Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Комплексний щоденник
виробничих практик

Студента _____
(прізвище, ім'я, ініціали)

Факультет (інститут)_____

спеціальність _____
(код, назва)

Освітньо-професійна
(освітня) програма _____
(назва)

Основні положення практики

(витяг з Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.1993 р.).

П.3.8. Студенти вищих навчальних закладів при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно прибути на практику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за невиконану роботу;
- вчасно скласти залік з практики.

П. 4.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності студентів за практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

П. 4.2. Звіт із практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії. Комісія приймає залік у студентів в останні дні її проходження або протягом десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається у межах семестру або протягом перших десяти днів семестру, який починається після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписами членів комісії.

П. 4.3. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

П. 4.4. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики.

Щоденник зберігається на випусковій кафедрі впродовж всього терміну навчання студента в університеті та протягом 3 років після випуску студента із закладу вищої освіти.

Висновки керівника практики від факультету про роботу студента

Підпис керівника від факультету (інституту)_____
”_____” _____20 __р.

Оцінка за практику _____

Підпис членів комісії _____

Розпорядження на практику № 1

Студент _____
(прізвище, ім’я, ініціали)

курс _____ група _____

направляється на _____практику
(назва виробничої практики)

в м. (р-н) _____

на _____
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

_____

Термін практики з _____20_ р. по _____20_ р.

Керівник практики від факультету(інституту)_____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

Наказ № _____ від _____20 __ р.

М. П. Декан факультету(інституту) _____

Керівник від бази практики _____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов (ла) _____
(підпис студента)

”_____” _____ 20__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

Календарний графік

№ з. п	Вид роботи

Відгук про роботу студента на практиці та оцінка його діяльності

Підпис керівника від бази практики _____

М. П. ”_____” _____ 20__р.

Робочі записи під час практики

проходження практики

Тижні проходження практики										Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Робочі записи під час практики

проходження практики

Тижні проходження практики										Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Календарний графік

№ з. п	Вид роботи

Відгук про роботу студента на практиці та оцінка його діяльності

Підпис керівника від бази практики _____

М. П. ”_____” _____ 20__р.

Висновки керівника практики від факультету(інституту) про роботу студента

Підпис керівника від факультету (інституту)_____
”_____” _____20 __р.

Оцінка за практику _____

Підпис членів комісії _____

Розпорядження про переддипломну практику

Студент _____
(прізвище, ім’я, ініціали)

курс _____ група _____

направляється на _____практику
(назва виробничої практики)

в м. (р-н) _____

на _____
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

_____

Термін практики з _____20_ р. по _____20_ р.

Керівник практики від факультету (інституту)_____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

Наказ № _____ від _____20 __ р.

М. П. Декан факультету (інституту) _____

Керівник від бази практики _____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов (ла) _____
(підпис студента)

”_____” _____ 20__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

Висновки керівника практики від факультету (інституту) про роботу студента

Підпис керівника від факультету(інститут)_____
”_____” _____20 __р.

Оцінка за практику _____

Підпис членів комісії _____

Розпорядження на практику № 2

Студент _____
(прізвище, ім’я, ініціали)

курс _____ група _____

направляється на _____практику
(назва виробничої практики)

в м. (р-н) _____

на _____
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

_____

Термін практики з _____20_ р. по _____20_ р.

Керівник практики від факультету (інституту)_____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

Наказ № _____ від _____20 __ р.

М. П. Декан факультету (інституту)_____

Керівник від бази практики _____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов (ла) _____
(підпис студента)

”_____” _____ 20__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

Календарний графік

№ з. п	Вид роботи

Відгук про роботу студента на практиці та оцінка його діяльності

Підпис керівника від бази практики _____

М. П. ”_____” _____ 20__р.

Робочі записи під час практики

проходження практики

Тижні проходження практики										Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Робочі записи під час практики

проходження практики

Тижні проходження практики										Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Календарний графік

№ з. п	Вид роботи

Відгук про роботу студента на практиці та оцінка його діяльності

Підпис керівника від бази практики _____

М. П. ”_____” _____ 20__р.

Висновки керівника практики від факультету (інституту) про роботу студента

Підпис керівника від факультету (інституту)_____
”_____” _____20 __р.

Оцінка за практику _____

Підпис членів комісії _____

Розпорядження на практику № 3

Студент _____
(прізвище, ім’я, ініціали)

курс _____ група _____

направляється на _____практику
(назва виробничої практики)

в м. (р-н) _____

на _____
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

_____

Термін практики з _____20_ р. по _____20_ р.

Керівник практики від факультету(інституту)_____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

Наказ № _____ від _____20 __ р.

М. П. Декан факультету (інституту) _____

Керівник від бази практики _____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов (ла) _____
(підпис студента)

”_____” _____ 20__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)