

12.	Поновити документацію для проведення виробничої , педагогічної та виробничої практики.	зав.кафедри викладачі	Протягом I-II семестрів.	
13.	Затвердити питання і білети державного іспиту .	зав.кафедри викладачі	До травня 2025	
14.	Підготувати до видання методичні рекомендації та підручники з дисциплін кафедри.	зав.кафедри викладачі	згідно плану	
15.	Провести настановчі конференції перед виробничою та переддипломною практиками.	зав.кафедри викладачі	згідно плану	
16.	Розробити тестові завдання з дисциплін кафедри	зав.кафедри викладачі	протягом року	
17.	Систематично проводити обговорення відкритих лекцій практичних та лабораторних занять.	зав.кафедри викладачі	згідно плану	
18.	Корекція освітнього процесу у відповідності до ситуації в державі, регіоні, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОН та МОЗ України, рішень військової адміністрації, місцевих органів влади та наказів ректора університету	зав.кафедри	Протягом року до припинення дії військового стану в Україні	
19.	Організувати для здобувачів, які перебувають за межами України, безперервне навчання за індивідуальним графіком і з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема на платформах Moodle, Office 365, Google Clasroom, Zoom та ін.	Зав. кафедри, професорський викладацький склад	Протягом навчального року	
20.	Освітній процес здійснювати у 3 зміни з урахуванням шестиденного робочого тижня.	Зав. кафедри	Протягом навчального року	
21.	Розробити та затвердити графіки виробничих практик освітнього процесу без відриву від навчання	Зав. кафедри	Протягом навчального року	
22.	Зарахувати науково-педагогічних працівників, які будуть працювати на умовах сумісництва та/або погодинної оплати і подати у відділ кадрів заяви та супровідні документи.	Зав. кафедри	До 17 вересня 2024	виконано