

МІНЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рiшенням вченої ради Волинського національного  
університету імені Лесі Українки  
від «29» вересня 2022 р., протокол № 12

Голова вченої ради [signature] проф. Анатолій ЦЬОСЬ  
«29» вересня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про навчально-наукову лабораторію соціальної роботи  
кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи  
Волинського національного університету імені Лесі Українки

## **1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, структуру, порядок створення та організацію діяльності навчально-наукової лабораторії соціальної роботи кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи (далі - Лабораторія) Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі - Університет).

1.2. Лабораторія є структурною навчально-науковою одиницею Університету, без права юридичної особи.

1.3. Лабораторія є навчально-науковим підрозділом Університету, який створюється у складі факультету педагогічної освіти та соціальної роботи та об'єднує науково - педагогічних працівників, здобувачів першого, другого та третього рівнів вищої освіти в галузі 23 Соціальна робота та спрямоване на забезпечення та розвиток наукової та методичної складових підготовки фахівців, організацію науково-дослідної роботи.

1.4. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статутом Університету, іншими локальними нормативно-правовими актами Університету, що стосуються організації наукової діяльності у закладах вищої освіти та розвитку освіти в Україні, а також цим Положенням.

1.5. Загальною метою діяльності Лабораторії є напрацювання та апробація інноваційних методик, практик та технологій соціальної роботи, соціального забезпечення, соціально-педагогічної та соціально-виховної діяльності, впровадження їх в освітній процес, проведення наукових досліджень у соціальній сфері для розв'язання соціальних проблем відповідно до соціальної політики України та пріоритетних тематичних напрямів науково-дослідної діяльності Університету.

1.6. Діяльність Лабораторії передбачає співпрацю з іншими структурними підрозділами Університету, закладами вищої освіти України та країн Європи та світу, науково-дослідними установами МОН України, структурними підрозділами Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України) та інших міністерств і відомств, державними та іншими підприємствами, установами й організаціями, громадськими об'єднаннями, діяльність яких стосується проблематики, що передбачає формування та поглиблення професійних компетенцій соціально-педагогічної діяльності, соціальної роботи та соціального забезпечення.

1.7. Це Положення розроблено на основі Типового положення про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки ( правонаступником якого є Волинський національний університет імені Лесі Українки), затвердженого ректором від 26.06.2020 року.

1.8. Річний план роботи навчально-наукової лабораторії складається завідувачем лабораторії, та затверджується завідувачем кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи до 01 грудня кожного року.

## **2. Основні напрями роботи, завдання та функції Лабораторії**

### *2.1. Основними напрямми діяльності Лабораторії є:*

2.1.1. *Освітній напрям* сприятиме є формуванню професійних компетентностей соціальних педагогів та фахівців із соціально-виховної роботи у результаті впровадження інноваційних технологій соціально-педагогічної та соціально-виховної діяльності в освітній процес на основі результатів наукових досліджень та у тісній співпраці із зовнішніми стейкхолдерами.

2.1.2. *Соціальний напрям* сприятиме формуванню професійних компетентностей фахівців із соціальної роботи та соціального забезпечення у результаті впровадження сучасних технологій соціальної роботи та соціального забезпечення в освітній процес на основі результатів наукових досліджень та у тісній співпраці із соціальними інституціями.

### *2.2. Основними завданнями діяльності Лабораторії є:*

2.2.1. Організація, координація та проведення заходів у межах затвердженого щорічного плану роботи Лабораторії.

2.2.2. Впровадження результатів діяльності лабораторії у професійну діяльність фахівців із соціальної роботи, соціальної педагогіки, соціально-виховної роботи, соціального забезпечення та в освітній процес.

2.2.3. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців із соціальної роботи, соціальної педагогіки, соціально-виховної роботи, соціального забезпечення через здійснення тісного зв'язку наукових досліджень з освітнім процесом кафедри, факультету.

2.2.4. Інтеграція наукової та інноваційної діяльності шляхом співробітництва, створення консорціумів із закладами вищої освіти, науковими установами НАН України, галузевими науковими установами, державними підприємствами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними науковими установами тощо.

2.2.5. Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, у наукових виданнях та на офіційних сайтах.

2.2.6. Забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів обладнання, що знаходиться в Лабораторії.

2.3. *Для виконання основного завдання щодо сприяння підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти на рівні навчально-наукової лабораторії виконуються такі функції:*

2.3.1. Матеріально-технічне, правове та інформаційне забезпечення виконання наукових досліджень.

2.3.2. Організація освітньої діяльності навчально-наукової лабораторії на засадах академічної доброчесності.

2.3.3. Залучення наукових і науково-педагогічних працівників, здобувачів першого, другого, третього рівнів вищої освіти, докторантів Університету до виконання науково-дослідних робіт, участі в інноваційних та наукових проєктах.

2.3.4. Організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної (дистанційної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів.

2.3.5. Організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться.

2.3.6. Проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів.

2.4. *Задля виконання завдання щодо інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:*

2.4.1. Участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями соціальної та освітньої сфер.

2.4.2. Розробка та впровадження в практику інноваційних продуктів.

2.4.4. Участь у розробленні та виконанні програм соціального розвитку суспільства разом з іншими закладами вищої освіти, науковим установами НАН України та національними галузевими науковими установами; проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок;

2.4.5. Організація співпраці з усіма визначеними групами зовнішніх стейкхолдерів, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень та впровадження їх результатів у виробництво; набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності тощо.

2.5. *Задля впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та в освітній процес:*

2.5.1. Організація доступу всіх учасників освітнього процесу до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, випускних та дисертаційних робіт;

2.5.2. Розробка тематики лабораторних (практичних) та лекційних занять на результатах наукової роботи лабораторії та впровадження їх у освітній процес;

2.5.3. Пошук та формування заявок на участь науково-педагогічних працівників у грантових програмах, міжнародних наукових чи освітніх проєктах за напрямком лабораторії.

2.5.4. Надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг, напрям яких відповідає науковим напрямам діяльності Лабораторії, організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам.

2.5.5. Пошук споживачів наукової продукції Університету, забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво.

### **3. Організаційна структура та кадрове забезпечення**

3.1. Структура Лабораторії та її кількісний склад визначаються характером та обсягом виконуваних робіт, а також функціональними завданнями, що покладені на неї.

3.2. До штабу Лабораторії входять: керівник Лабораторії, координатори напрямів діяльності, технічні координатори, запрошені експерти.

3.3. Лабораторія має налічувати не менше як 6 штатних працівників.

3.4. Управління лабораторією забезпечує її керівник, який повинен мати науковий ступень кандидата або доктора педагогічних наук та призначається наказом ректора Університету на підставі ухали Вченої ради Університету.

3.5. Керівник Лабораторії підпорядковується завідувачу кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи.

3.6. Керівник Лабораторії:

3.6.1. Здійснює безпосереднє керівництво роботою Лабораторії.

3.6.2. організовує якісне та ефективне виконання досліджень та інших планових завдань.

3.6.3. Забезпечує взаємодію Лабораторії із зацікавленими структурними підрозділами Університету, МОН України, іншими інституціями, діяльність яких стосується наукової проблематики Лабораторії.

3.6.4. Надає у встановленому порядку звіти про результати діяльності Лабораторії у науково-дослідну частину Університету.

3.6.5. Організовує роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотримання умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, у наукових виданнях, на офіційних сайтах тощо.

3.6.6. Відповідає за дотримання (особисто ним та працівниками Лабораторії) правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.

3.6.7. Спільно із керівниками напрямів та викладачами кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи розробляє план роботи Лабораторії на навчальний рік.

3.7. Працівники Лабораторії:

3.7.1. Виконують доручення керівника.

3.7.2. Здійснюють виконання та технічне забезпечення науково-дослідних робіт.

3.7.3. Дотримуються правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності і т.д.

3.8. До виконання функцій Лабораторії долучаються науково-педагогічні працівники, докторанти, здобувачі вищої освіти кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи та, за потреби, інших структурних підрозділів Університету.

3.9. Лабораторія розміщується на площах факультету педагогічної освіти та соціальної роботи.

**4. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Лабораторії**

4.1. Лабораторія організовує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

4.2. Джерелами фінансового забезпечення Лабораторії є: цільове бюджетне фінансування проєктів, вітчизняні та зарубіжні гранти, угоди та

договори на виконання науково-дослідних робіт із суб'єктами господарювання, спонсорські та благодійні внески та інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Оплата праці виконавців робіт і проектів Лабораторії здійснюється після надходження коштів замовника, грантів, бюджетного фінансування проектів, спонсорських і благодійних внесків в межах наданого фінансування.

4.4. Дія здійснення своєї діяльності Лабораторія може використовувати майно та приміщення Університету, але не набуває права власності на майно, яке передане йому у користування.

4.5. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерській облік здійснюються через бухгалтерію університету.

### **5. Створення, реорганізація та ліквідація Лабораторії**

5.1. Лабораторія створюється наказом ректора на підставі ухвали вченої ради (відкритим голосуванням простою більшістю голосів) за умови наявності обґрунтування створення підрозділу, проекту положення про науковий підрозділ та позитивних рішень відповідної кафедри, вченої ради факультету (витяги із протоколів засідань) і наукової ради Університету.

5.2. У своїй діяльності Лабораторія підпорядкована та підзвітна проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці.

5.3. Лабораторія ліквідується у разі припинення наукових досліджень відповідного спрямування, відсутності належного кадрового забезпечення для здійснення таких досліджень або з інших вагомих причин.

5.4. Реорганізація та ліквідація наукового підрозділу здійснюється за процедурою аналогічною до порядку створення наукового підрозділу (п. 5.1).

5.5. Лабораторія створюється терміном на 3 роки. За два місяці до завершення трирічного терміну керівник Лабораторії може подати проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці обґрунтоване клопотання про продовження її функціонування на наступний трирічний термін. Рішення про продовження терміну ухвалюється вченою радою Університету і закріплюється наказом ректора на основі результатів звіту про діяльність Лабораторії. У разі ухвалення рішення про не продовження терміну діяльності Лабораторії готується наказ про її закриття.