

П Л А Н
роботи факультету інформаційних систем, фізики та математики
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
на 2018-2019 н. р.

№	Види діяльності і форми роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Скласти плани роботи факультету, та Ради факультету	до 1.09.17 р.	декан, заст. декана
2	Скласти та затвердити робочий навчальний план, графік навчального процесу, розклади навчальних занять і консультацій	до 5.09.18 р.	декан, заст. декана
3	Оформити залікові книжки для студентів I курсу	до початку сесії	диспетчер
4	Призначити старост академічних груп та кураторів	до 5.09.18 р.	заст. декана
5	Ознайомити студентів першого курсу з навчальними приміщеннями, навчальними обладнаннями і устаткуванням, бібліотеками	протягом вересня	декан
6	Скласти та затвердити розклади заліків і екзаменів зимової і літньої екзаменаційної сесії	за місяць до початку	заст. декана
7	Перевірити наявність на кафедрах оформлених робочих та індивідуальних планів викладачів, робочих програм, графіків відкритих занять, взаємо відвідування, консультацій	протягом 1 семестру	декан, зав. кафедрами
II. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Поновити робочі навчальні програми курсів згідно вимог кредитно-модульної системи навчання	до 15.09.18 р. до 15.01.19 р.	зав. кафедрами
2	Скласти плани поточного та підсумкового контролю	до 15.10.18 р.	зав. кафедрами
3	Розробити завдання для поточного та підсумкового контролю з усіх навчальних дисциплін	до 1.11.18 р.	зав. кафедрами
4	Затвердити тематику курсових і дипломних робіт та їх виконавців	до 1.10.18 р.	зав. кафедрами
5	Ознайомити студентів з графіками консультацій викладачів кожної кафедри	до 1.10.18 р.	зав. кафедрами
6	Забезпечити самостійну роботу студентів системою навчально-методичних засобів (підручники, навчальні та методичні посібники, практикуми, конспекти лекцій, дистанційні курси)	протягом року	декан, зав. кафедрами, лаборанти
7	Організувати проходження студентами виробничих та педагогічних практик	протягом року	Декан, керівники практик
III. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА			
1	Продовжити роботу по виконанню загально-кафедральних, науково-дослідних тем	протягом року	зав. кафедрами
2	Забезпечити функціонування на факультеті студентських наукових гуртків та проблемних груп	протягом року	декан, зав. кафедрами
3	Продовжити роботу в МАН	протягом року	декан, зав. кафедрами
4	Залучити студентів факультету до наукової роботи, виконанню і написанню дипломних і магістерських робіт, опублікування результатів досліджень	протягом року	зав. кафедрами
5	Контролювати виконання графіків стажування в інших вищих навчальних закладах та науково-дослідних інститутах викладачів факультету	протягом року	декан

6	Продовжити роботу наукових семінарів кафедр факультету	протягом року	декан, зав. кафедрою
7	Продовжити роботу семінарів кафедр факультету	протягом року	декан, зав. кафедрою
8	Організувати проведення на факультеті фестивалю науки	травень	декан, зав. кафедрою
9	Провести конференцію «Математика, інформатика, фізика. Освіта» (с. Світязь)	червень	декан, зав. кафедрою
10	На кожній кафедрі заключити 1 господарську тему	1 семестр	зав. кафедрою
IV. МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Привести навчальні плани до вимог державних стандартів вищої освіти за спеціальностями "математика", "інформатика", «фізика» та кредитно-модульної системи організації навчального процесу	протягом року	декан, зав. кафедрою
2.	Погодити робочі плани, розподіл навчального навантаження, складання розкладів, графіків у встановлені терміни	протягом року	декан, зав. кафедрою
3.	Розробити програми державних іспитів за освітньо-кваліфікаційними рівнями «Бакалавр», «Магістр»	вересень, жовтень	декан, зав. кафедрою
4.	Тематику курсових і дипломних робіт удосконалити з метою їх відповідності сучасним досягненням науки. Передбачити обов'язкове зовнішнє рецензування дипломних і магістерських робіт	протягом року	декан, зав. кафедрою
5.	Продовжити роботу по методичному забезпеченню навчального процесу: - написання підручників, методичних рекомендацій, тощо; - розробка тестових завдань для модульно-рейтингового контролю знань студентів; підготовка електронних конспектів лекцій: - розробити нові робочі навчальні плани всіх дисциплін та пакет ESTS	протягом року	декан, зав. кафедрою
V. ВИХОВНА РОБОТА			
1	Обговорення підсумків нового набору на Раді факультету за участю викладачів, представників студентів	вересень	декан
2	Формування студентського колективу, розподіл по навчальних групах та поселення в гуртожитках університету	вересень	декан
3	Ознайомлення студентів з структурою та історією університету	вересень	декан
4	Навчання студентів навичкам самостійної роботи, вироблення вміння працювати з книгою, конспектування лекцій, складання конспектів, планів виступів	протягом 1 сем.	зав. кафедрою
5	Знайомство з роботою бібліотеки, кабінетів, лабораторії, проведення бесід про культуру роботи з книгою.	вересень	зав. бібліотекою
6	Виступи спеціалістів профілюючих дисциплін про сучасний стан науки її роль у практиці	протягом 1 сем.	викладачі
7	З метою дотримання належного санітарного стану в учбових аудиторіях закріпити останні за академічними групами	до 15.09.17 р.	заст. декана
8	Організація взаємодопомоги студентів у навчальній роботі	протягом 1 сем.	куратори
9	Контроль за систематичною підготовкою в навчальній роботі до лекцій і практичних занять, за відвідуванням та успішністю	протягом 1 сем.	декан, зав. кафедрою
10	Залучати студентів у щорічних студентських конференціях конкурсах, олімпіадах, тощо	протягом року	зав. кафедрою, викладачі
11	Провести тиждень факультету	травень	декан

VI. ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА			
1	Підтримувати зв'язки з відділами народної освіти, керівниками шкіл, підприємств та установ	протягом року	декан, зав. кафедрами
2	Практикувати і надалі залучення учнів шкіл до навчання на підготовчому відділенні	протягом року	декан
3	Залучити викладачів факультету до проведення занять з математики та фізики в профільних класах гімназій та ліцеїв м. Луцька	протягом року	декан
4	Організувати навчальну та навчально-дослідну роботу слухачів Малої академії наук	протягом року	декан
5	Провести Дні відкритих дверей	II семестр	декан
6	Взяти участь в організації набору абітурієнтів	протягом року	викладачі факультету
7	Приймати участь в проведенні міської і обласної олімпіад з математики, інформатики, фізики, турнірах, конкурсах захиста університетських наукових робіт	протягом року	викладачі факультету
8	Продовжити роботу школи юних математиків	протягом року	викладачі факультету
VII. РОБОТА ПО ЗМІЦНЕННЮ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ			
1	Продовжити роботу по зміцненню навчально-матеріальної бази факультету	протягом року	декан
2	Провести косметичний ремонт в лекційних аудиторіях	вересень	декан, заст. декана
3	Сприяти налагоджуванню зв'язків з підприємствами, організаціями, установами з метою спонсорської безкоштовної передачі факультету сучасного устаткування, приладів, матеріалів, обчислювальної і розмножувальної техніки	протягом року	декан
4	Розробити систему забезпечення кафедр факультету приладами і матеріалами	I семестр	декан
5	Розширити парк ЕОМ на факультеті	протягом року	декан
VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ			
1	Провести інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Протягом 1-го тижня семестру та по середині семестру	заступник декана
2	Ознайомити викладачів, інженерів та лаборантів з основними вимогами охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки	Протягом 1-го тижня семестру та по середині семестру	заступник декана
3	Організувати роботу і здійснювати контроль за виконанням безпечних і нешкідливих умов при проведенні навчальних занять і науково-дослідної роботи	протягом року	декан
4	Організувати навчання і провести атестацію викладачів і лаборантів з правил техніки безпеки	I семестр	декан

ІХ. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ			
1	Розподілити студентів по навчальних відділах: спеціальному, підготовчому, спортивного удосконалення	протягом 1 семестру	Декан, каф. фізик.культ.та здоров'я
2	Організувати участь студентів у масових фізкультурних і спортивних заходах	протягом року	Декан, каф. фізичної культури та здоров'я
3	Підготовка і участь студентів в змаганнях на першість університету з різних видів спорту, проведення Міжнародного дня студентського спорту	протягом року	Декан, каф. фізичної культури та здоров'я
4	Організувати лікарсько-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичного розвитку і фізичної підготовки студентів	протягом року	декан
5	Практикувати проведення туристських походів, експедицій і екскурсій з студентською молоддю з метою виконання спортивно-туристських нормативів, пізнання, всебічного розвитку, змістовного відпочинку, виконання краєзнавчої та суспільно-корисної праці під час подорожі, ознайомлення з екологічною ситуацією даного регіону	протягом року	Деканат, куратори академ. груп
6	Пропагувати здоровий спосіб життя. Організувати участь працівників факультету в змаганнях за програмою Спартакіади університету	протягом року	Деканат

Затверджено на засіданні ради факультету інформаційних систем, фізики та математики (протокол № 1 від 14.09.2018 р.).

Декан факультету інформаційних систем, фізики та математики



проф. Харкевич Ю. І.