

23.	Здійснити розподіл освітніх компонентів, враховуючи базову освіту науково-педагогічного працівника та не допускати читання освітніх компонентів викладачів, базова освіта яких не відповідає навчальній дисципліні.	Зав. кафедри	Вересень 2024	виконано
24.	Подати у навчальний відділ робочі навчальні плани, графіки навчального процесу та кафедральне навантаження.	Зав. кафедри	До 17 вересня 2024	виконано
25.	Розробити (оновити) та затвердити (перезатвердити) в установленому порядку силабуси освітніх компонентів за новими навчальними планами. За потреби внести зміни у силабуси освітніх компонентів, які розроблені раніше, та затвердити ці зміни рішенням кафедри. Затверджені (перезатверджені) силабуси прикріпити до освітніх компонентів у Каталозі освітніх програм та вибіркового дисциплін.	Зав. Кафедри	до 01 жовтня 2024 р.	Виконано (затверджено протоколом №1 від 30.08.2024р.)
26.	Контролювати якість проведення навчальних занять із здобувачами освіти, здійснювати облік виконаного аудиторного навантаження та відображати його в картках індивідуального навантаження науково-педагогічних працівників	Завкафедри, лаборант	протягом навчального року	
27.	Щомісяця здійснювати перевірку актуальності та повноти інформації про НПП в ЄДЕБО, забезпечити своєчасне внесення змін у картку фізичної особи НПП.	гаранти ОП, завідувач та лаборант кафедри	протягом навчального року	виконується
28.	Розробити та затвердити план роботи кафедри на 2024/2025 н.	зав.кафедри викладачі	До 30 вересня 2024 р.	Затверджено на засіданні кафедри 17.10.2024 р. протоколом №3 (в зв'язку з остаточним формуванням професорсько-викладацького складу кафедри)