

П Л А Н
роботи факультету інформаційних систем, фізики та математики
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
на 2017-2018 н. р.

№	Види діяльності і форми роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Скласти плани роботи факультету, та Ради факультету	до 1.09.17 р.	декан, заст. декана
2	Скласти та затвердити робочий навчальний план, графік навчального процесу, розклади навчальних занять і консультацій	до 5.09.17 р.	декан, заст. декана
3	Оформити студентські квитки, залікові книжки для студентів I курсу	до початку семестру	диспетчер, методист
4	Провести посвяту першокурсників у студенти	31.08.17 р.	декан
5	Призначити старост академічних груп та кураторів	до 5.09.17 р.	заст. декана старости, куратори
6	Оформити журнали академічних груп	до 5.09.17 р.	декан
7	Ознайомити студентів першого курсу з навчальними приміщеннями, навчальними обладнаннями і устаткуванням, бібліотеками	протягом вересня	декан
8	Скласти та затвердити розклади заліків і екзаменів зимової і літньої екзаменаційної сесії	за місяць до початку	заст. декана, методист
9	Перевірити наявність на кафедрах оформлених робочих та індивідуальних планів викладачів, робочих програм, графіків відкритих занять, взаємо відвідування, консультацій	протягом I семестру	декан, зав. кафедрами
II. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Поновити робочі навчальні програми курсів згідно вимог кредитно-модульної системи навчання	до 15.09.17 р. до 15.01.18 р.	зав. кафедрами
2	Скласти плани поточного та підсумкового контролю	до 15.10.17 р.	зав. кафедрами
3	Розробити завдання для поточного та підсумкового контролю з усіх навчальних дисциплін	до 1.11.17 р.	зав. кафедрами
4	Розробити і затвердити тематику курсових і дипломних робіт	до 1.10.17 р.	зав. кафедрами
5	Скласти графіки самостійної та індивідуальної роботи студентів і довести до відома студентів на початку поточного семестру	до 1.10.17 р.	зав. кафедрами
6	Забезпечити самостійну роботу студентів системою навчально-методичних засобів (підручники, навчальні та методичні посібники, практикуми, конспекти лекцій, дистанційні курси)	протягом року	декан, зав. кафедрами, лаборанти

7	Організувати проходження студентами виробничих та педагогічних практик	протягом року	Декан, керівники практик
III. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА			
1	Продовжити роботу по виконанню загально-кафедральних, науково-дослідних тем	протягом року	зав. кафедрами
2	Забезпечити функціонування на факультеті студентських наукових гуртків та проблемних груп	протягом року	декан, зав. кафедрами
3	Продовжити роботу в МАН	протягом року	декан, зав. кафедрами
4	Залучити студентів факультету до наукової роботи, виконанню і написанню дипломних і магістерських робіт	протягом року	зав. кафедрами
5	Контролювати виконання графіків стажування в інших вищих навчальних закладах та науково-дослідних інститутах викладачів факультету	протягом року	декан
6	Продовжити роботу наукових семінарів кафедри прикладної математики і кафедри диференціальних рівнянь і математичної фізики	протягом року	декан, зав. кафедрами
7	Продовжити роботу семінару з теорії наближення функцій	протягом року	декан, зав. кафедрами
8	Організувати проведення на факультеті фестивалю науки	травень	декан, зав. кафедрами
9	Провести конференцію «Математика, інформатика. Освіта» (с.Світязь)	червень	декан, зав. кафедрами
10	На кожній кафедрі заключити 1 госпдоговірну тему	1 семестр	зав. кафедрами
IV. МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Деканату, завідувачам кафедр продовжити роботу по приведенню навчальних планів до вимог державних стандартів вищої освіти за спеціальностями "математика" та "інформатика", та кредитно-модульної системи організації навчального процесу	протягом року	декан, зав. кафедрами
2.	Деканату, завідувачам кафедр у встановлені строки проводити погодження робочих планів, розподіл навчального навантаження, складання розкладів, графіків	протягом року	декан, зав. кафедрами
3.	Розробити нові програми державних іспитів за освітньо-кваліфікаційними рівнями «Бакалавр», «Магістр»	вересень, жовтень	декан, зав. кафедрами
4.	Переглянути тематику курсових і дипломних робіт з метою їх відповідності сучасним досягненням науки. Передбачити обов'язкове зовнішнє рецензування дипломних і магістерських робіт	протягом року	декан, зав. кафедрами
5.	Продовжити роботу по методичному забезпеченню навчального процесу:	протягом року	декан, зав. кафедрами

	- написання підручників, методичних рекомендацій, тощо; - розробка тестових завдань для модульно-рейтингового контролю знань студентів; підготовка електронних конспектів лекцій; - розробити нові робочі навчальні плани всіх дисциплін та пакет ESTS		
V. ВИХОВНА РОБОТА			
1	Обговорення підсумків нового набору на Раді факультету за участю викладачів, представників студентів	вересень	декан
2	Формування студентського колективу, розподіл по навчальних групах та поселення в гуртожитках університету	вересень	декан
3	Ознайомлення студентів з структурою та історією університету	вересень	декан
4	Навчання студентів навичок самостійної роботи, вироблення вміння працювати з книгою, конспектування лекцій, складати конспекти, плани виступів	протягом I сем.	зав. кафедрами
5	Знайомство з роботою бібліотеки, кабінетів, лабораторій, проведення бесід про культуру роботи з книгою.	вересень-жовтень	зав. бібліотекою
6	Виступи спеціалістів профілюючих дисциплін про сучасний стан науки її роль у практиці	протягом I сем.	викладачі
7	З метою дотримання належного санітарного стану в учбових аудиторіях закріпити останні за академічними групами	до 15.09.17 р.	заст. декана
8	Організація взаємодопомоги студентів у навчальній роботі	протягом I сем.	куратори
9	Контроль за систематичною підготовкою у навчальній роботі до лекцій і практичних занять, за відвідування і успішністю	протягом I сем.	декан, зав. кафедрами
10	Сприяти участі студентів у щорічних студентських конференціях конкурсах, олімпіадах, тощо	протягом року	зав. кафедрами, викладачі
11	Провести тиждень факультету	травень	декан
VI. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА			
1	Підтримувати зв'язки з відділами народної освіти, керівниками шкіл, підприємств та установ	протягом року	декан, зав. кафедрами
2	Практикувати і надалі залучення учнів шкіл до навчання на підготовчому відділенні	протягом року	декан
3	Залучити викладачів факультету до проведення занять з математики та фізики в профільних класах гімназій та ліцеїв м. Луцька	протягом року	декан

4	Організувати навчальну та навчально-дослідну роботу слухачів Малої академії наук	протягом року	декан
5	Провести Дні відкритих дверей	II семестр	декан
6	Викладачам факультету прийняти участь в організації набору, співбесідах і викладанні математики на підготовчому відділенні	протягом року	викладачі факультету
7	Приймати участь в проведенні міської і обласної олімпіад з математики та інформатики, турнірів, конкурсів захистів	протягом року	викладачі факультету
8	Продовжити роботу школи юних математиків	протягом року	викладачі факультету
VII. РОБОТА ПО ЗМІЦНЕННЮ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ			
1	Продовжити роботу по зміцненню навчально-матеріальної бази факультету	протягом року	декан
2	Провести косметичний ремонт в лекційних аудиторіях	вересень	декан, заст. декана
3	Сприяти налагоджуванню зв'язків з підприємствами, організаціями, установами з метою спонсорської безкоштовної передачі факультету сучасного устаткування, приладів, матеріалів, обчислювальної і розмножувальної техніки	протягом року	декан
4	Розробити систему забезпечення кафедр факультету приладами і матеріалами	I семестр	декан
5	Розширити парк ЕОМ на факультеті	протягом року	декан
VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ			
1	Організувати роботу і здійснювати контроль за виконанням безпечних і нешкідливих умов при проведенні навчальних занять і науково-дослідної роботи	протягом року	декан
2	Організувати навчання і провести атестацію викладачів і лаборантів з правил техніки безпеки	I семестр	декан
3	Провести первинний інструктаж з правил безпечної праці зі студентами, перевірку знань з оформленням у журналі допуску до роботи в комп'ютерних класах	II семестр	декан, зав. кафедрами
4	Забезпечити проведення у необхідних випадках дезінфекції і дезактивації приміщень	протягом року	декан
IX. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ			
1	Розподілити студентів по навчальних відділах: спеціальному, підготовчому, спортивного удосконалення	протягом I семестру	Декан, каф. фізик.культ. та здоров'я
2	Організувати участь студентів у масових фізкультурних і спортивних заходах	протягом року	Декан, каф. фізичної культури та здоров'я

3	Підготовка і участь студентів в змаганнях на першість університету з різних видів спорту	протягом року	Декан, каф. фізичної культури та здоров'я
4	Організувати лікарсько-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичного розвитку і фізичної підготовки студентів	протягом року	декан
5	Практикувати проведення туристських походів, експедицій і екскурсій з студентською молоддю з метою виконання спортивно-туристських нормативів, пізнання, всебічного розвитку, змістовного відпочинку, виконання красноручної та суспільно-корисної праці під час подорожі, ознайомлення з екологічною ситуацією даного регіону	протягом року	Деканат, куратори академ. груп
6	Пропагувати здоровий спосіб життя. Організувати участь працівників факультету в змаганнях за програмою Спартакіади університету	протягом року	Деканат

Затверджено на засіданні ради факультету інформаційних систем, фізики та математики (протокол № 1 від 28.08.2017 р.).

Декан факультету інформаційних систем, фізики та математики



(Handwritten signature)

проф. Харкевич Ю. І.