

**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

Медичний факультет

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Зав. кафедри

Микола Галей

ПЛАН РОБОТИ

КАФЕДРИ ЗАГАЛЬНОЇ ПАТОЛОГІЇ ТА ХІРУРГІЧНИХ ХВОРОБ

**на 2025-2026
навчальний рік**

План обговорено на засіданні
кафедри ЗАГАЛЬНОЇ ПАТОЛОГІЇ
ТА ХІРУРГІЧНИХ ХВОРОБ

Протокол №2 від 16.09.2025р.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ пп	Вид роботи	Виконавці	Термін виконан.	Відміт- ка про викон.
1.	Розподіл обов'язків між викладачами кафедри.	зав.кафедри	Вересень 2025	викона но
2.	Поновити робочі програми з навчальних дисциплін кафедри.	зав.кафедри викладачі	до 01.10.2025р.	оновле но
3.	Використовувати розробки і впровадження навчально-методичних посібників з самопідготовки, методичних рекомендацій для студентів по забезпеченню навчальних дисциплін кафедри.	викладачі	протягом року	
4.	Розробити і затвердити графік взаємовідвідувань занять.	зав.кафедри	до 10.10.2025р.	викона но
5.	Обговорити та затвердити план видання методичної літератури.	зав.кафедривикладачі	до 10.10.2025р.	викона но
6.	Систематично проводити аналіз успішності студентів денної форми навчання за підсумками екзаменаційної сесії.	зав.кафедривикладачі	протягом року	
7.	Постійно приймати участь у виконанні гранту по допомозі жертвам АТО, війнам та переселеним особам внаслідок військової агресії Росії та нацизму (грантодавець – амбасада ФРН) і залучати студентів до волонтерської роботи.	зав.кафедривикладачі	протягом року	
8.	Оптимізувати систему організації самостійної роботи студентів.	зав.кафедривикладачі	протягом року	
9.	Посилити контроль за самостійною роботою студентів з дисциплін кафедри.	зав.кафедривикладачі	протягом року	
10.	Вдосконалити систему індивідуальної роботи з магістрами.	викладачі	до 10.10.2025р.	викона но
11.	Поновити залікові та екзаменаційні питання з дисциплін кафедри.	викладачі	до 01.11.2025р.	викона но
12.	Поновити документацію для проведення виробничої, педагогічної та виробничої практики.	зав.кафедри викладачі	Протягом I-II семестрів.	
13.	Затвердити питання і білети державного іспиту.	зав.кафедривикладачі	До травня 2026	
14.	Підготувати до видання методичні рекомендації та підручники з дисциплін кафедри.	зав.кафедривикладачі	згідно плану	
15.	Провести настановчі конференції перед виробничою та переддипломною практиками.	зав.кафедривикладачі	згідно плану	
16.	Розробити тестові завдання з дисциплін кафедри	зав.кафедривикладачі	протягом року	
17.	Систематично проводити обговорення	зав.кафедривикладачі	згідно плану	

	відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять.	кладачі		
18.	Корекція освітнього процесу у відповідності до ситуації в державі, регіоні, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОН та МОЗ України, рішень військової адміністрації, місцевих органів влади та наказів ректора університету	зав.кафедри	Протягом року до припинення дії військ кового стану в Україні	
19.	Організувати для здобувачів, які перебувають за межами України, безперервне навчання за індивідуальним графіком і з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема на платформах Moodle, Office 365, Google Classroom, Zoom та ін.	Зав. кафедри, професорсько - викладацький склад	Протягом навчального року	
20.	Освітній процес здійснювати у 3 зміни з урахуванням п'ятиденного робочого тижня (за потреби шестиденного).	Зав. кафедри	Протягом навчального року	
21.	Розробити та затвердити графіки виробничих практик освітнього процесу без відриву від навчання	Зав. кафедри	Протягом навчального року	
22.	Зарахувати науково-педагогічних працівників, які будуть працювати на умовах сумісництва та/або погодинної оплати і подати у відділ кадрів заяви та супровідні документи.	Зав. кафедри	До 19 вересня 2025	викона но
23.	Здійснити розподіл освітніх компонентів, враховуючи базову освіту науково-педагогічного працівника та не допускати читання освітніх компонентів викладачів, базова освіта яких не відповідає навчальній дисципліні.	Зав. кафедри	До 22 вересня 2025	викона но
24.	Подати у навчальний відділ робочі навчальні плани, графіки навчального процесу та кафедральне навантаження.	Зав. кафедри	До 22 вересня 2025	викона но
25.	Розробити (оновити) та затвердити (перезатвердити) в установленому порядку силабуси освітніх компонентів за новими навчальними планами. За потреби внести зміни у силабуси освітніх компонентів, які розроблені раніше, та затвердити ці зміни рішенням кафедри. Затверджені (перезатверджені) силабуси прикріпити до освітніх компонентів у Каталозі освітніх програм та вибіркових дисциплін.	Зав. Кафедри	до 01 жовтня 2025 р.	Викона но (затверджено протокол №2 від 16.09.2025р.)
26.	Контролювати якість проведення навчальних занять із здобувачами освіти, здійснювати облік виконаного аудиторного навантаження	Завкафедри, лаборант	протягом навчального року	

	та відображати його в картках індивідуального навантаження науково-педагогічних працівників			
27.	Щомісяця здійснювати перевірку актуальності та повноти інформації про НПП в ЄДЕБО, забезпечити своєчасне внесення змін у картку фізичної особи НПП.	гаранти ОП, завідувач та лаборант кафедри	протягом навчального року	виконується
28.	Розробити та затвердити план роботи кафедри на 2025/2026 н.	зав.кафедри викладачі	До 30 вересня 2025 р.	Затверджено на засіданні кафедри 16.09.2025р. протоколом №2
29.	Сформувати рейтинг викладачів кафедри за результатами діяльності 2025 року	зав.кафедри	Грудень 2025	
30.	Оновити і удосконалити тестові завдання для поточного, модульного й підсумкового контролю знань студентів, підготовки до інтегрованого тестового іспиту «Крок». Здійснювати навчальну та консультаційну підтримку викладацького складу з питань створення тестів.	зав.кафедри викладачі	протягом навчального року	

НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№ пп	Вид роботи	Виконавці	Термін виконан.	Відмітка про викон.
1.	Спланувати наукову роботу викладачів кафедри	викладачі	Листопад 2025	
2.	Підготувати до друку 6 наукових праць, 5 науково - методичних рекомендацій	викладачі	протягом навч.року	
3.	Взяти участь у підготовці та проведенні «Тижня факультету», «Днів науки» з участю викладачів кафедри	викладачі, студенти	згідно плану	
4.	Організувати проведення науково-практичних конференцій на факультеті.	викладачі	Протягом навч.року	
5.	Заслуховувати на засіданнях кафедри звіти з наукової роботи викладачів кафедри.	зав.кафедри викладачі	протягом навч.року	
6.	Заслуховувати на засіданнях кафедри звіти з наукової роботи пошукувачів та аспірантів	пошукувачі, аспіранти	згідно індивід.	

	кафедри.		планів	
7.	Підготувати виступи викладачів та студентів на звітній науково-практичній конференції університету.	викладачі	згідно плану	
8.	Приймати участь у наукових конференціях вузів України, міжнародних конференціях та конгресах.	викладачі	протягом навч.року	
9.	Продовжувати наукову роботу кафедри з різних проблем	зав.кафедри викладачі	протягом навч.року	
10.	Організувати роботу наукових гуртків.	керівники гуртків	Листопад 2025.	
11.	Оновлювати навчальне, методичне забезпечення освітніх компонентів шляхом підготовки та видання підручників, навчальних посібників (зокрема електронних), словників, довідників, навчально-методичної літератури, створення дистанційних курсів. Здійснювати постійний контроль стану науково-методичного забезпечення освітніх компонентів	зав.кафедри викладачі	Протягом навчального року	
12.	Проводити засідання науково-методичного семінару.	зав.кафедри викладачі	протягом року	
13.	Активізувати діяльність науково-дослідної роботи	зав.кафедри викладачі	протягом року	
14.	Впровадження в освітній процес новітніх технологій та методик навчання	зав.кафедри викладачі	протягом навч.року	
15.	Поєднувати наукову та навчальну роботи, результати грантової діяльності та європейські програми науково-технічного співробітництва, європейський освітній досвід та інновації європейського дослідницького простору	зав.кафедри викладачі	протягом навч.року	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ пп	Вид роботи	Виконавці	Термін виконан.	Відмітка про викон.
1.	На першій лекції ознайомити здобувачів ВО із нормативними актами щодо організації освітньої процесу та безпеки всіх його учасників, з наказом № 7325 від 28.04.2022 р. та правилами поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення відповідно до Рекомендацій щодо дій в умовах воєнного стану.	зав.кафедри	перший день занять	ВИКОНАНО
2.	Забезпечити безумовне дотримання алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, а саме: перервати навчальне заняття; повідомити здобувачів освіти; організовано під керівництвом викладача, який проводить заняття, пройти в	зав.кафедри, професорсько-викладацький склад університету	протягом навч.року	

	споруди цивільного захисту і перебувати до сигналу «Відбій повітряної тривоги». Після відміни сигналу викладач повинен проінформувати здобувачів про подальші дії, зокрема про продовження заняття, а у випадку завершення заняття – повідомити завдання, які здобувачі освіти мають виконати на наступне заняття.			
3.	Поповнення репозитарію університету електронними освітніми ресурсами.	зав.кафедри	протягом навч.року	
4.	Періодичні виступи завідувача кафедри на науково-методичній раді, ректоратах, Вченій раді університету.	зав.кафедри	протягом навч.року	
5.	Провести навчальну евакуацію здобувачів освіти в укриття університету.	зав.кафедри	перший день занять	ВИКОНАНО
6.	Оприлюднити відповідні рекомендації щодо безпеки учасників освітнього процесу та інструкції на вебсторінці кафедри.	лаборант кафедри	Вересень 2025	ВИКОНАНО
7.	Моніторинг відповідності якісних показників професорсько-викладацького складу кафедр чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.	зав.кафедри	I семестр 2024/2025 н.р.	
8.	Робота з підвищення професійної компетентності науково-педагогічних працівників у сфері дистанційного навчання.	зав.кафедри	протягом навч.року	
9.	Розробка, створення та удосконаленням електронних курсів освітніх компонентів в системі управління навчанням Moodle (https://moodle.vnu.edu.ua/) та сервісах Microsoft 365.	зав.кафедри, НПП	протягом навч.року	
10.	Систематично проводити засідання кафедри	зав.кафедри	протягом навч.року	
11.	Приймати участь у засіданнях ради медичного факультету, наукових та методичних семінарах.	зав.кафедри викладачі	згідно плану	
12.	Організовувати роботу методичного семінару кафедри.		згідно плану	
13.	Обговорювати якість викладання навчальних дисциплін на кафедрі.	зав.кафедри, викладачі	згідно плану	
14.	Придбати спеціальне обладнання для проведення занять.	зав.кафедри	згідно плану	виконано
15.	Провести настановчу та підсумкову конференції із виробничої практики студентів.	зав.кафедри викладачі	Згідно плану	
16.	Обладнати приладами аудиторії для проведення занять із волонтерами.	зав.кафедри викладачі	протягом року	виконано
17.	Організувати роботу з профорієнтації в школах міста та області.	зав.кафедри викладачі	протягом року	
18.	Завершити перевірку актуальності та повноти	завідувач та	до	виконано

	інформації про НПП в ЄДЕБО. Деканам, завідувачам кафедр, відповідальним особам забезпечити своєчасне внесення змін у картку фізичної особи НПП.	лаборант кафедри	01.11.2025р .	
19.	Освітній процес здійснювати на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Кодексу академічної доброчесності, наказів ректора університету, положень Волинського національного університету імені Лесі Українки, розпоряджень ректора та проректорів, графіків освітнього процесу і розкладів навчальних занять.	зав.кафедри викладачі	протягом року	
20.	Розробити та затвердити план заходів щодо запобігання корупції в університеті на 2025/2026 н. р. Ознайомити з ним професорсько-викладацький склад та студентський колектив університету.	зав.кафедри	до 01.11.2025	Виколнано

ВИХОВНА РОБОТА

№ пп	Вид роботи	Виконавці	Термін виконан.	Відмітка про викон.
1.	Затвердити плани виховної роботи кураторів академічних груп	куратори	до 01.11.2025р.	
2.	Проводити виховну роботу із студентами, які проживають у гуртожитку.	куратори	протягом року	
3.	Проводити виховні заходи зі студентами	куратори	протягом року	
4.	Заслуховувати на засіданнях кафедри викладачів та студентів про успішність.	куратори	протягом року	
5.	Проводити диспути, конференції , круглі столи між студентами в академічних групах.	куратори	протягом року	
6.	Залучати студентів до волонтерських заходів Університету.	куратори	протягом року	
7.	Організувати зустрічі студентів з діячами мистецтв, кращими вчителями шкіл міста, волонтерами та учасниками АТО.	куратори	протягом року	
8.	Проводити аналіз підсумків екзаменаційних сесій студентів денної та заочної форм навчання.	куратори	згідно планів	
9.	Заслухати питання про стан підготовки випускників до державних екзаменів.	куратори	травень 2025р.	
10.	На виконання пункту 2 Указу Президента України Володимира Зеленського «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської	завідувач кафедри; професорсько-викладацький	протягом навчального року	

	федерації проти України» від 16.03.2022 №143/2022 щоденно о 09:00 год. долучатися до загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими співвітчизниками.	склад		
11.	Дотримання стратегії академічної доброчесності та етики наукових досліджень	завідувач кафедри; професорсько-викладацький склад	протягом навчального року	
12.	Під час організації освітнього процесу керуватися листом МОН України № 1/9-382 від 29.07.2014 р. щодо особливої відповідальності педагогічних та науково-педагогічних працівників за виховання в молоді високих моральних якостей, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, захисту територіальної цілісності й державного суверенітету України	завідувач кафедри; професорсько-викладацький склад	протягом навчального року	

Зав.кафедри



Микола ГАЛЕЙ