

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Затверджено рішенням вченої ради Волинського
національного університету імені Лесі Українки
«27» _____ р., протокол № 6

Голова вченої ради

Анатолій ЦЬОСЬ



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-наукову лабораторію
РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова лабораторія реабілітаційних технологій (далі Лабораторія) є структурною одиницею Волинського національного університету імені Лесі Українки, без права юридичної особи.

1.2. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, іншими локальними нормативно-правовими актами Університету, що стосуються організації наукової діяльності у закладах вищої освіти та розвитку освіти в Україні.

2. Візія, місія, цінності Лабораторії

Функціонування Лабораторії визначається необхідністю провадження наукових досліджень з метою модифікації наявних й створення нових методик фізичної терапії, їх імплементацію в практичну підготовку фахівців зі спеціальності «Терапія та реабілітація» відповідно до принципів доказової медицини.

3. Основні напрями, мета, завдання діяльності Лабораторії

- проведення наукових досліджень, аналітичної та експертно-консультаційної діяльності у галузі охорони здоров'я;
- оприлюднення результатів діяльності шляхом публікації наукових праць з досліджуваної проблематики у провідних українських та зарубіжних виданнях;
- імплементація результатів діяльності шляхом проведення науково-практичних конференцій та семінарів, вебінарів, фахових шкіл, курсів підвищення кваліфікації, публічних лекцій;
- надання організаційної та технічної підтримки підрозділам Університету, предметом діяльності яких є реабілітація та здоров'язберезувальні технології;
- участь у міжнародному співробітництві у сфері охорони здоров'я;
- здійснення та апробація наукових досліджень в галузі охорони здоров'я;
- запровадження наукових інновацій;
- надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг, напрям яких відповідає науковим напрямам діяльності наукового підрозділу, організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам.

4. Види діяльності Лабораторії

- здійснення наукових досліджень та впровадження їх результатів у практику й навчальний процес.
- розробка спеціальних навчальних курсів, методичних рекомендацій, навчальних посібників;
- консультаційно-методичний супровід та координація діяльності науковців початківців;
- налагодження контактів з українськими та міжнародними інституціями з

метою поглиблення наукової співпраці, поширення та практичного застосування результатів роботи;

- залучення студентів, аспірантів та науково-педагогічних працівників Університету до виконання наукових робіт з проблематики визначеної планом наукової роботи кафедри;
- організація та проведення регіональних й міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, фахових шкіл та ін.

5. Організаційна структура та кадрове забезпечення Лабораторії

5.1. У своїй діяльності Лабораторія підпорядкована та підзвітна проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці.

5.2. План роботи та звіт про діяльність розробляється його керівником, розглядається на засіданні кафедри, погоджується науковим керівником і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці в кінці навчального року. Структура й зміст плану формується загальною тематикою кафедри та тематикою окремих проблемних груп. План роботи наукового підрозділу та звіт формуються у двох примірниках, один з яких зберігається у науковому підрозділі, а другий – у науково-дослідній частині Університету.

5.3. Діяльність Лабораторії забезпечується науковими, науково-педагогічними та іншими працівниками університету, докторантами, аспірантами, здобувачами вищої освіти Університету, а також працівниками інших установ, підприємств і організацій, які мають відповідну кваліфікацію.

5.4. Штат наукового підрозділу складається з керівника, співробітників та допоміжного персоналу.

Загальне керівництво підрозділу здійснює його керівник:

- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю наукового підрозділу;
- забезпечує планування діяльності наукового підрозділу;
- формує тематику щорічних досліджень;
- формує науковий склад підрозділу та ін;
- забезпечує взаємодію наукового підрозділу із зацікавленими структурними підрозділами Університету, МОН України, іншими інституціями, діяльність яких стосується наукової проблематики наукового підрозділу;
- надає у встановленому порядку звіти про результати діяльності наукового підрозділу в у науково-дослідну частину Університету;
- організовує роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, у наукових виданнях, на офіційних сайтах тощо.
- відповідає за дотримання (особисто ним та працівниками наукового підрозділу) правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.

Співробітники та допоміжний персонал:

- здійснюють виконання і технічне забезпечення науково-дослідних робіт;

– виконують доручення керівника підрозділу та ін.

5.5. Науковий керівник Лабораторії призначається ректором за поданням кафедри та затверджується професорською та вченою радами.

5.6. Штат співробітників та допоміжного персоналу складається із числа керівників та учасників проблемних груп відповідно до затвердженого плану наукової проблемної групи на поточний навчальний рік, а також здобувачів освіти магістерського рівня й доктора філософії – відповідно до затвердженої тематики їх науково-дослідної роботи.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Лабораторії

6.1. Джерелами фінансового забезпечення є: бюджетні фінансові асигнування освітньої установи, цільове бюджетне фінансування проєктів, вітчизняні та зарубіжні гранти, угоди та договори на виконання науково-дослідних робіт із суб'єктами господарювання, спонсорські та благодійні внески та інші надходження, які незаборонені чинним законодавством України.

6.2. Оплата праці виконавців робіт і проєктів здійснюється після надходження коштів замовника, грантів, бюджетного фінансування проєктів, спонсорських і благодійних внесків в межах наданого фінансування.

6.3. Для здійснення своєї діяльності Лабораторія може використовувати майно та приміщення Університету, матеріально-технічне забезпечення кафедри, при якій вона створена, але не набуває права власності на майно, яке передане їй у користування.

6.4. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерській облік здійснюються через бухгалтерію Університету.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Для досягнення завдань діяльності Лабораторії організація науково-дослідної роботи може здійснюватися спільно з іншими науковими підрозділами Університету на підставі рішень їх керівників в межах .

8. Створення, реорганізація та ліквідація Лабораторії

8.1. Лабораторія ліквідується у разі припинення наукових досліджень відповідного спрямування, відсутності належного кадрового забезпечення для здійснення таких досліджень або з інших вагомих причин.

8.2. Реорганізація та ліквідація Лабораторії здійснюється за процедурою аналогічною до порядку створення наукового підрозділу визначеного типовим положенням про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) Волинського національного університету імені Лесі Українки.

9. Місцезнаходження Лабораторії

Лабораторія провадить свою діяльність за адресою кафедри фізичної терапії та ерготерапії Волинського національного університету імені Лесі Українки у приміщенні корпусу G, кабінет № 103, 101.

