

Затверджую



Ректор Східноєвропейського  
національного університету  
імені Лесі Українки

І.Я. Коцан

« 11 » 06 2013р.

**Положення  
про Центр канадознавства  
Інституту іноземної філології  
Східноєвропейського національного університету  
імені Лесі Українки**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Центр канадознавства (далі – Центр) створений за наказом ректора як складова частина кафедри практики англійської мови в структурі Інституту іноземної філології Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет). Центр є науковою та навчально-методичною базою для проведення дослідницької діяльності викладачів, аспірантів та студентів Університету.
- 1.2. Центр у своїй діяльності керується Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами та розпорядженнями адміністрації Університету.
- 1.3. Центр здійснює зв'язки з державними та громадськими організаціями, освітніми, навчальними та науковими закладами України та Канади.
- 1.4. Центр створюється, реорганізується та припиняє свою діяльність відповідно до наказу ректора Університету.

**2. Мета та завдання Центру**

- 2.1. Центр створений з метою:
  - дослідження суспільно-політичного устрою, економічної системи Канади,
  - дослідження канадського варіанту англійської, французької та української мов;
  - дослідження університетської системи освіти;
  - вивчення культури, літератури та історії Канади;
  - укріплення освітніх, суспільних та економічних зв'язків між Україною та Канадою;

- запрошення провідних вчених Канади, бізнесменів, освітян для читання лекцій, проведення дискусій, семінарів, круглих столів в Університеті;
- стажування викладачів та навчання студентів, аспірантів, докторантів Університету у провідних вишах Канади. Організація стажувань науковців Канади та навчання канадських студентів, аспірантів та докторантів в Університеті;
- створення сприятливих умов для навчання та самостійної роботи студентів та аспірантів, науково-методичної роботи викладачів Університету з питань канадознавства.

## 2.2. Центр ставить перед собою завдання:

- повернення до Університету громадських організацій та державних установ, як українських так і канадських.
- створення навчально-методичних матеріалів і посібників для вивчення канадської культури в Україні.
- підготовка до друку наукових статей та публікацій з проблем канадської культури, літератури та історії Канади.

## 3. Форми діяльності Центру

- 3.1. Створення студентських творчих колективів.
- 3.2. Видання та розповсюдження навчальної, науково-методичної, художньої та науково-популярної літератури, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, пов'язаної з діяльністю Центру.
- 3.3. Організація конференцій, семінарів, симпозіумів, виставок, конкурсів, обмін делегаціями, надання консультацій з питань канадознавства.
- 3.4. Формування бібліотечного фонду Центру.

## 4. Управління та штат Центру

- 4.1. Керівництво Центром здійснюється викладачем кафедри практики англійської мови, призначеним завідувачем кафедри. Штат складається з керівника Центру, викладачів та лаборантів кафедри практики англійської мови, які працюють на добровільних засадах.
- 4.2. Режим роботи Центру встановлює керівник Центру відповідно до внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням особливостей навчального процесу.

## 5. Права та обов'язки працівників та користувачів Центру

- 5.1. Працівники Центру мають право:
  - визначати джерела комплектування інформаційних ресурсів;
  - встановлювати у відповідності з правилами користування Центром та за погодженням з керівництвом навчального закладу розміри компенсації за збитки, причинені користувачами;




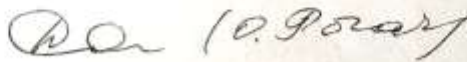
- підвищувати свій професійний рівень на курсах, конференціях, семінарах, практикумах тощо.
- 5.2. Працівники Центру зобов'язані:
  - забезпечити вільний доступ користувачів до інформаційних ресурсів Центру;
  - формувати фонди Центру відповідно до інформаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
  - удосконалювати інформаційно-бібліографічне та бібліотечне обслуговування користувачів;
  - забезпечити режим роботи Центру відповідно до потреб користувачів і режиму роботи навчального закладу.
- 5.3. Користувачі Центру мають право:
  - отримувати повну інформацію про склад і зміст фондів Центру, наявні інформаційні ресурси та послуги;
  - отримувати консультативну допомогу в пошуку та виборі інформації;
  - отримувати в тимчасове користування необхідні матеріали на різних носіях інформації;
  - брати участь у заходах, які проводить Центр;
  - подавати пропозиції керівнику щодо удосконалення діяльності Центру.
- 5.4. Користувачі Центру зобов'язані:
  - дотримуватися правил користування фондами Центру;
  - дбайливо ставитися до матеріалів з фондів Центру;
  - повертати матеріали не пізніше встановленого терміну;
  - подавати замовлення на проведення заходів (відкритих уроків, семінарів, лекцій, бесід тощо) з використанням технічних засобів у письмовому вигляді не пізніше, ніж за тиждень до проведення заходів.


## 6. Відповідальність

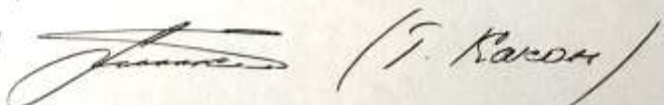
- 6.1. Керівник Центру несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків відповідно до вимог чинного законодавства України.

### Погоджено

Керівник Центру  (С.Б. Малиновська)

Декан інституту іноземної філології  (О.Р.Р.Р.)

Начальник відділу кадрів 

Начальник юридичного відділу  (І.К.К.)