

Волинський національний університет імені Лесі Українки

**П Л А Н
РОБОТИ КАФЕДРИ
СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ
ТА ПЕДАГОГІКИ ВИЩОЇ ШКОЛИ**

на 2025/2026 навчальний рік

*План обговорено і затверджено на засіданні кафедри соціальної роботи
та педагогіки вищої школи.*

Протокол № 1 від 26.08.2025 року

I. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

Завідувач кафедри – доктор педагогічних наук, професор С.Ю. Чернета

1.	Штат викладацького персоналу:	
	професорів, докторів наук	3
	доцентів, кандидатів педагогічних наук	7
	кандидат педагогічних наук, ст. викладач -	
	на умовах внутрішнього сумісництва	6
	за сумісництвом	-
	на умовах погодинної оплати	8
2.	Штат навчально-допоміжного персоналу:	
а)	старших лаборантів –	1
3.	Матеріально-технічна база:	
а)	кабінет завідуючого кафедрою	1
б)	кабінет викладачів кафедри	1
в)	комп'ютер	3
г)	принтер	2
д)	сканер	1
е)	ксерокс	1
ж)	мультимедійний проектор	1
4.	Об'єм навчальної роботи: ВСЬОГО:	6446
	Лекцій	1732
	Практичні, лабораторні	2156

II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

1. Освітній процес здійснювати на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Кодексу академічної доброчесності, наказів ректора університету, положень Волинського національного університету імені Лесі Українки, розпоряджень ректора та проректорів, графіків освітнього процесу і розкладів навчальних занять денної та заочної форм навчання.

проф. Чернета С.Ю.
протягом навчального року

2. Провести планування обсягу навчальної роботи та індивідуального навчального навантаження викладачів із обов'язковим унесенням відповідних даних у базу «ПС – Кафедра». Урахувати, що максимальний обсяг навчального навантаження повинен становити не більше 600 годин. Не допускати проведення лекцій асистентами кафедр без рішення Вченої ради університету.

проф. Чернета С.Ю., доц. Белкіна-Ковальчук О.В.
до 17.09.2025 р.

3. Поновити і затвердити орієнтовну тематику кваліфікаційних та курсових робіт. Передбачити обов'язкове рецензування магістерських досліджень провідними науково-педагогічними працівниками інших ЗВО та фахівцями галузі. Керівниками бакалаврських кваліфікаційних робіт (проектів) призначити докторів і кандидатів наук.

проф. Чернета С.Ю., НПП
до 25.09.2025 р.

4. Розробити (оновити) та затвердити (перезатвердити) в установленому порядку силабуси освітніх компонентів за новими освітніми програмами та навчальними планами. За потреби внести зміни в силабуси освітніх компонентів, які розроблені раніше, та затвердити ці зміни рішенням кафедри.

проф. Чернета С.Ю., НПП
до 01.10.2025 р.

5. Впроваджувати в освітній процес новітні технології та методики навчання, стратегії дотримання академічної доброчесності та етики наукових досліджень.

проф. Чернета С. Ю., НПП
протягом навчального року

6. Спланувати та затвердити графік проведення відкритих (публічних) аудиторних занять викладачами кафедри.

проф. Чернета С.Ю.
до 01.10.2025 р.

7. Систематично здійснювати контроль за якістю проведення навчальних занять, здійснювати облік виконаного аудиторного навантаження та відображати його в картках індивідуального навантаження науково-педагогічних працівників.

проф. Чернета С.Ю.
протягом навчального року

8. Оптимізувати роботу науково-методичного семінару кафедри. Розробити і затвердити план роботи.

проф. Чернета С.Ю., доц. Белкіна-Ковальчук О.В.
вересень 2025 р.

9. Продовжити роботу з підвищення професійної компетентності науково-педагогічних працівників у сфері дистанційного навчання (MOODLE), володіння іноземною мовою.

НПП
протягом року

10. Продовжувати практику навчання здобувачів освіти за програмою «Подвійний диплом». На основі укладених договорів визначити освітньо-професійні програми, здобувачі яких будуть мати можливість у 2025-2026 н.р. навчатися у закладах-партнерах.

проф. Чернета С.Ю.
вересень-жовтень 2025 р.

11. Продовжувати навчання здобувачів освіти із використанням елементів дуальної освіти. Сформувати та погодити таким здобувачами графік освітнього процесу на 2025/2026 н.р.

проф. Чернета С.Ю., доц. Белкіна-Ковальчук О.В.
вересень-жовтень 2025 р.

12. Продовжити роботу по підготовці методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять. Здійснювати постійний контроль стану науково-методичного забезпечення освітніх компонентів, проведення яких здійснюється викладачами кафедри.

проф. Чернета С.Ю.
постійно.

13. Постійно оновлювати навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів шляхом підготовки та видання підручників, навчальних посібників (зокрема електронних), словників, довідників, навчально-методичної літератури, створення електронних курсів освітніх компонентів. Здійснювати постійний контроль за станом науково-методичного забезпечення освітніх компонентів.

проф. Чернета С.Ю., НПП
протягом навчального року

14. Продовжити роботу з підготовки й удосконалення тестових завдань для поточного, модульного й підсумкового контролю якості знань здобувачів освіти. Здійснювати навчальну та консультативну підтримку науково-педагогічних працівників з питань створення тестів.

проф. Чернета С.Ю., доц. Колосок А.М., НПП
протягом навчального року

15. Оновити бази тестових завдань для проведення вступних випробувань.

проф. Чернета С.Ю., НПП.
до 01.03.2026 р.

16. Продовжити роботу з організації самостійної роботи здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій (Moodle; Office 365, Google Classroom, Zoom)

проф. Чернета С. Ю., НПП
протягом навчального року

17. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» професорсько-викладацькому складу впроваджувати в освітній процес новітні технології та методики навчання, стратегії дотримання академічної доброчесності та етики наукових досліджень, поєднання наукової та

навчальної роботи, результати грантової діяльності та європейських програм науково-технічного співробітництва, європейський освітній досвід та інновації європейського дослідницького простору тощо.

проф. Чернета С.Ю., НПП
протягом навчального року

18. Переглянути зміст ОПП Соціальна робота Соціальна педагогіка; Соціальне забезпечення першого (бакалаврського) рівня; ОПП Соціальна робота. Соціальна педагогіка, Освітні, педагогічні науки (магістерського) рівня; ОНП Соціальна робота третього (освітньо-наукового) рівня

гаранти ОП
лютий-червень 2026 р.

III. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА КАФЕДРИ

1. Здійснити аналіз стану науково-дослідної роботи на кафедрі.
проф. Чернета С.Ю., доц. Сушик Н.С.
жовтень 2025 р.
2. Вивчити та проаналізувати плани роботи проблемних груп за минулий навчальний рік. Розробити план їх роботи на поточний навчальний рік.
доц. Белкіна-Ковальчук О.В., жовтень 2025 р.
3. Розробити план роботи навчально-наукової лабораторії соціальної роботи
проф. Чернета С.Ю., вересень 2025 р.
4. Підготувати звіт роботи навчально-наукової лабораторії соціальної роботи
проф. Чернета С.Ю., червень 2026 р.
5. Запланувати наукове стажування науково-педагогічних працівників кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи у вітчизняних установах та організаціях на 2025-2026 роки.
проф. Чернета С.Ю.
6. Провести консультування здобувачів освіти стосовно написання ними курсових та кваліфікаційних робіт.
викладачі, протягом навчального року
7. Заслухати звіти аспірантів та здобувачів про стан написання дисертацій.
проф. Чернета С.Ю., наукові керівники
вересень 2025р., березень 2026р.
8. Провести конкурс студентських наукових робіт із соціальної роботи.
куратори груп, куратор наук.-дослід. роботи студ.,
доц. Белкіна-Ковальчук О. В., відповідно до наказу ректора
9. Підготувати кращих здобувачів освіти до участі в II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Соціальна робота» (згідно з наказом МОН).
викладачі, куратор наук.-дослід. роботи студ.,
доц. Белкіна-Ковальчук О. В., протягом навчального року
10. Проводити роботу над дослідженнями проблеми кафедри «Компетентнісна модель професійного розвитку сучасного фахівця», «Сучасні моделі і практики соціальної роботи та соціального забезпечення»
НПП протягом навчального року
11. Періодично заслуховувати на засіданнях кафедри звіти науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за 2025/2026 навч. рік.
НПП, протягом навчального року
12. Підвести підсумки науково-дослідної роботи викладачів та студентів.
НПП, протягом навчального року
доц. Сушик Н.С., доц. Белкіна-Ковальчук О. В.,
НПП, грудень 2025 р.
13. Провести попередній захист кваліфікаційних робіт здобувачів освіти ОС магістр ОПП «Освітні, педагогічні науки» та «Соціальна робота. Соціальна педагогіка» та ОС бакалавр ОПП «Соціальна робота. Соціальна педагогіка» та «Соціальне забезпечення».

проф. Чернета С.Ю., керівники магістерських робіт
жовтень-листопад 2025р.
квітень 2026 р.

14. Брати участь у науково-практичних конференціях різного рівня.

НПП, протягом навчального року

15. Систематично проводити засідання науково-методичного семінару кафедри.

НПП, аспіранти

16. Продовжити роботу над виданням науково-методичної літератури.

проф. Чернета С.Ю., НПП
протягом навчального року

17. Активізувати роботу щодо публікації статей у виданнях категорії «Б» та у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection та у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України за тематикою навчальних курсів, що ними читаються.

НПП, протягом навчального року

18. Підготувати здобувачів освіти денної форми навчання ОС магістр ОПП «Освітні, педагогічні науки» та «Соціальна робота. Соціальна педагогіка» та ОС бакалавр ОПП «Соціальна робота. Соціальна педагогіка» та «Соціальне забезпечення» до наукової доповіді на засіданні секції «Соціальна робота та педагогіка вищої школи» під час проведення Фестивалю науки у ВНУ імені Лесі Українки (травень 2026 р.).

Наукові керівники кваліфікаційних робіт

19. Провести Міжнародну науково-практичну конференцію науковців, аспірантів та студентів
доц. Чернета С.Ю., доц. Сушик Н.С., доц. Корпач Н.І. 2026р.

20. Провести секційне засідання на тему: «Актуальні проблеми педагогіки вищої школи, соціальної педагогіки, соціальної роботи» в рамках Фестивалю науки ВНУ ім. Лесі Українки (травень 2026 року).

проф. Чернета С.Ю., доц. Н. С. Сушик,
доц. В. С. Петрович, НПП

21. Щомісячно оновлювати картки обліку науково-педагогічних працівників.

НПП

22. Результати роботи науково-педагогічних працівників привести у відповідність до Ліцензійних вимог.

доц. Чернета С.Ю.
НПП

23. Організувати та провести IV Міжнародну науково-практичну конференцію «Актуальні проблеми соціальної роботи та соціального забезпечення: європейський та національний вимір»

доц. Чернета С.Ю., НПП
травень-червень 2026 року

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

1. Спланувати проведення навчально-методичної роботи кафедри на 2025-2026 навчальний рік.

проф. Чернета С.Ю., НПП
вересень 2025 р.

2. На виконання пункту 2 Указу Президента України Володимира Зеленського «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської федерації проти України» від 16.03.2022 №143/2022 щоденно о 09:00 год. долучатися до загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими співвітчизниками.

проф. Чернета С.Ю., НПП
протягом року

3. Провести огляд навчальної та методичної документації кафедри передбаченої «Положенням про кафедру».

проф. Чернета С.Ю.

листопад 2025 р.

4. Здійснювати системний контроль за організацією та проведенням відкритих лекцій, практичних і лабораторних занять; за станом взаємовідвідування навчальних занять НПП.

проф. Чернета С.Ю., протягом навчального року

5. Організувати інформаційне забезпечення освітнього процесу.

доц. Колосок А.М., протягом року

6. Взяти участь у проведенні батьківських зборів студентів I курсу денної форми навчання.

проф. Чернета С.Ю., НПП, куратори груп

вересень 2025 р.

7. Забезпечення проведення першого етапу конкурсу-захисту студентських наукових робіт серед студентів освітньо-професійної програми «Соціальна робота. Соціальна педагогіка».

доц. Белкіна-Ковальчук О.В., НПП

відповідно до наказу ректора

8. Систематично наповнювати репозитарій ВНУ працями науково-педагогічних працівників кафедри.

НПП

протягом навчального року

9. Забезпечення участі здобувачів освіти ОС магістр ОПП «Освітні, педагогічні науки» та «Соціальна робота. Соціальна педагогіка» та ОС бакалавр ОПП «Соціальна робота. Соціальна педагогіка» та «Соціальне забезпечення» в науково-практичній конференції ВНУ та семінарах і конференціях поза межами університету.

НПП

протягом навчального року

10. Продовжити співпрацю із зарубіжними науковими установами.

проф. Чернета С.Ю.

протягом навчального року

11. Періодично заслуховувати інформацію науково-педагогічних працівників про стан методичного забезпечення основних освітніх компонентів.

НПП протягом навчального року

12. Для методичного забезпечення самостійної навчальної діяльності здобувачів освіти продовжити співпрацю з бібліотекою, щодо формування довідкового бібліографічного центру на кафедрі.

НПП, протягом навчального року

13. Підтримувати зв'язки з випускниками спеціальності «Соціальна педагогіка», «Соціальна робота», «Соціальне забезпечення», «Освітні, педагогічні науки (Педагогіка вищої школи)», слідкувати за їх працевлаштуванням.

доц. Петрук В. В., НПП

протягом навчального року

14. Продовжити співпрацю з базами практик, організовувати зустрічі зі стейкхолдерами.

проф. Чернета С.Ю., доц. Бичук І.О., НПП

15. Організувати здобувачів освіти до участі у святкуванні визначних дат на факультеті та в університеті.

доц. Петрук В.В., куратори акад. груп,

протягом навчального року

16. Провести настановчі конференції для здобувачів освіти, які йдуть на навчальну та виробничу практики, розподілити їх за базами практики.

доц. Бичук І.О., керівники практик,

протягом навчального року

17. Документально оформити папку по організації практики здобувачів освіти.

доц. Бичук І.О.

18. Провести збори здобувачів освіти усіх груп денної форми навчання по підготовці до заліково-екзаменаційної сесії.

куратори груп

грудень 2025 р., травень 2026 р.

19. Розпочати підготовку до проведення щорічної XVII Міжнародної науково-практичної конференції науковців, аспірантів та студентів «Актуальні проблеми педагогіки, соціальної роботи та спеціальної освіти».

доц. Корпач Н.І., доц.Сушик Н.С.

20. Взяти участь у проведенні Наукового пікніка ВНУ імені Лесі Українки .

доц.Колосок А.М., НПП

21. Взяти участь у відкритті Різдвяної шопки ВНУ імені Лесі Українки.

НПП

22. Скласти план заходів по профорієнтаційній роботі.

доц. Бичук І.О.

23. Підписати договори про співпрацю з провідними ЗВО України, установами, організаціями.

НПП

V. РОБОТА КАФЕДРИ ПО ВИХОВАННЮ СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ

1. Взяти участь в інавгураційному відкритті 2025-2026 н.р. Провести зустріч-знайомство здобувачів освіти з викладачами, які працюють на спеціальностях «Соціальна робота та консультивання» та «Освітні науки». Ознайомити здобувачів освіти першого курсу з основами освітнього процесу на факультеті педагогічної освіти та соціальної роботи.

проф. Чернета С.Ю., куратори груп,
вересень 2025 року.

2. Організувати проведення першої лекції для здобувачів вищої освіти першого року навчання – ознайомлення із нормативними актами щодо організації освітнього процесу та безпеки всіх його учасників, із цим наказом та правилами поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення відповідно до Рекомендацій щодо дій в умовах воєнного стану. Провести навчальну евакуацію здобувачів освіти в укриття університету.

куратори груп, вересень 2025 року

3. Забезпечити безумовне дотримання алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

проф. Чернета С.Ю., НПП
протягом навчального року

4. Розробити плани роботи кураторів.

куратори груп, вересень 2025 року.

5. Систематично проводити години куратора згідно планів роботи.

куратори груп, протягом навчального року.

6. Проводити роботу з попередження проявів хабарництва та корупції.

проф. Чернета С.Ю.

7. Залучати здобувачів освіти до занять у секціях спортклубу університету.

куратори груп, протягом навчального року.

8. Організовувати зустрічі з випускниками, стейкхолдерами.

куратори груп, протягом навчального року.

9. Проводити серед випускників популяризацію та залучення до членства в Асоціації випускників.

доц. Петрук В.В., НПП

10. Організовувати профілактичні та просвітницькі заходи із залученням фахівців освітніх, соціальних установ, громадських організацій, фондів

НПП
протягом року

11. Брати участь в організації акцій, Дня студента та інших свят на факультеті.

куратори груп

12. Організувати посвяту першокурсників у соціальні працівники.

доц. Петрук В.В., куратори
листопад 2025 р.

13. Організувати здобувачів освіти до участі у проведенні тижня факультету та святкуванні Дня працівника освіти.

доц. Петрук В.В., куратори груп вересень-жовтень 2025 р.

14. Провести для здобувачів освіти лекцію про рекомендації щодо дій в умовах воєнного стану
куратори, вересень 2025 р.
15. Брати участь в організації та проведенні усіх виховних заходів запланованих деканатом.
НПП, куратори

VI. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ

1. СЕРПЕНЬ 2025 р.
 - 1) Підготовка документації кафедри до нового навчального року.
 - 2) Підсумки діяльності кафедри за 2024-2025 навч. рік та завдання на наступний 2025-2026 навч.р. навчальний рік.
 - 3) Про перспективи роботи кафедри на 2025-2026 навч. рік.
 - 4) Про рекомендацію до друку методичних рекомендацій
 - 5) Про підсумки роботи приймальної комісії
 - 6) Затвердження плану роботи кафедри на 2025-2026 н.р.
I семестр.
2. ВЕРЕСЕНЬ 2025 р.
 - 1) Вибори та затвердження керівника і секретаря науково-методичного семінару.
Затвердження плану роботи науково-методичного семінару кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи.
 - 2) Оновлення тематики курсових, бакалаврських, магістерських робіт.
 - 3) Про профорієнтаційну роботу.
 - 4) Про підготовку до інавгураційного відкриття 2025/2026 навчального року.
 - 5) Про оновлення карток обліку роботи викладача.
 - 6) Про участь кафедри у проведенні презентації факультету.
 - 7) Затвердження силабусів освітніх компонентів
 - 8) Про затвердження плану роботи навчально-наукової лабораторії соціальної роботи.
3. ВЕРЕСЕНЬ 2025 р.
 - 1) Про організацію відкритих занять викладачів кафедри.
 - 2) Підготовка до проведення заходів до «Тижня факультету».
 - 3) Звіт аспірантів.
 - 6) Про затвердження плану випуску науково-методичної літератури.
 - 7) Затвердження програм підсумкового контролю знань здобувачів освіти на I семестр.
 - 8) Здійснення обліку виконання навчального навантаження викладачами кафедри.
 - 9) Про оновлення карток обліку роботи викладача.
 - 10) Обговорення і затвердження керівників та тем бакалаврських, магістерських робіт, формування екзаменаційних комісій на 2025-2026 навч. рік.
 - 11) Затвердження індивідуальних планів викладачів НПП.
 - 12) Про затвердження графіку консультацій
4. ЖОВТЕНЬ 2025 р.
 - 1) Про переєстрацію наукового видання категорії «Б» «Ввічливість. Humanitas»
 - 2) Про вимоги до оформлення навчальних видань внутрішнього користування
 - 4) Затвердження екзаменаційних білетів та тестових завдань до зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів стаціонарної форми навчання.
5. ЖОВТЕНЬ 2025 р.
 - 1) Здійснення обліку виконання навчального навантаження викладачами кафедри.
 - 2) Про наукову роботу кафедри за 2025-2026 н.р.
 - 3) Підготовка наукового звіту кафедри за 2025 р.
 - 4) Підготовка до посвяти у соціальні працівники.
 - 5) Про результати проведення огляду навчальної та методичної документації кафедри

(індивідуальні плани, робочі програми навчальних курсів та спецкурсів, плани роботи кафедри) та іншої документації, передбаченої “Положенням про кафедру”.

- 6) Про оновлення карток обліку роботи викладача.
- 7) Обговорення відкритих занять викладачів.
- 8) Про затвердження звіту практики

6. Листопад 2025 р.

- 1) Здійснення обліку виконання навчального навантаження викладачами.
- 2) Попередній захист магістерських робіт.
- 3) Про оновлення карток обліку роботи викладача
- 4) Про підготовку до святкування Дня студента та посвяту у соціальні працівники.
- 5) Обговорення відкритих занять викладачів.
- 6) Про стан профорієнтаційної роботи.
- 7) Про підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії.
- 8) Конкурсні вибори

7. Листопад 2025 р.

- 1) Про навчально-методичне забезпечення кафедри.
- 2) Про оновлення карток обліку роботи викладача.
- 3) Про здійснення контролю якості знань студентів та об'єктивності оцінювання.
- 4) Про стан відвідування занять студентів і батьківські збори I курсу.
- 5) Про результати вступної кампанії (донабір) 2025 р.

8. Грудень 2025 р.

- 1) Про стан написання магістерських і курсових робіт та підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії.
- 2) Організація та проведення I туру конкурсу студентських наукових робіт.
- 3) Про хід зимової заліково-екзаменаційної сесії
- 4) Про оновлення карток обліку роботи викладача.

9. Грудень 2025 р.

- 1) Про плани стажувань викладачів кафедри.
- 2) Обговорення відкритих занять викладачів.
- 3) Здійснення обліку виконання навчального навантаження кафедри за 1 семестр. Про виконання навчального навантаження викладачами.
- 4) Про підсумки роботи ЕК ОС «Магістр» зі спеціальності «Освітні науки» та «Соціальна робота та консультування» денної і заочної форм навчання.
- 5) Про підготовку до роботи у приймальній комісії ВНУ імені Лесі Українки та формування складу технічних секретарів приймальної комісії.

10. Січень 2026 р.

- 1) Про підсумки проведення заліково-екзаменаційної сесії. Про об'єктивність оцінювання якості освіти у ході екзаменаційної сесії.
- 2) Про організацію та контроль самостійної роботи здобувачів освіти.
- 3) Підсумки педагогічних практик здобувачів освіти.
- 4) Звіт кураторів за перший семестр.
- 5) Про оновлення карток обліку роботи викладача.
- 6) Про результати опитувань здобувачів освіти

11. Лютий 2026 р.

- 1) Про шляхи подолання неуспішності здобувачів освіти.
- 2) Про підготовку до проходження практики здобувачами освіти у другому семестрі.
- 3) Обговорення відкритих занять викладачів.
- 4) Про оновлення карток обліку роботи викладача.
- 5) Про оновлення та перегляд діючих ОП ОС магістр та бакалавр, врахування рекомендацій

ЕК, ГЕР та НАЗЯВО.

12. БЕРЕЗЕНЬ 2026 р.

- 1) Про підготовку здобувачів освіти до проведення щорічної XVII Міжнародної науково-практичної конференції науковців, аспірантів та студентів «Актуальні проблеми педагогіки, соціальної роботи та спеціальної освіти».
- 2) Здійснення обліку виконання навчального навантаження викладачами кафедри.
- 3) Про студентське самоврядування.
- 4) Про участь здобувачів освіти спеціальності «Соціальна робота та консультування» у II Всеукраїнському етапі студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт.
- 5) Про підготовку до літньої екзаменаційної сесії здобувачів освіти.
- 6) Обговорення відкритих занять викладачів.
- 7) Про оновлення карток обліку роботи викладача.
- 8) Про винесення ОП ОС магістр та ОС бакалавр на громадське обговорення

13. КВІТЕНЬ 2026 р.

- 1) Затвердження програм підсумкового контролю на II семестр 2025-2026 н.р.
- 2) Про активізацію промоційної діяльності.
- 3) Про поновлення репозитарію університету.
- 4) Обговорення відкритих занять викладачів.
- 5) Про організацію та проведення IV Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми соціальної роботи та соціального забезпечення: європейський та національний вимір»

14. ТРАВЕНЬ 2025 р.

- 1) Про підготовку до державної атестації ОС «Бакалавр» ОПП Соціальна робота. Соціальна педагогіка та ОПП Соціальне забезпечення.
- 2) Про реєстрацію студентів на ЄВІ.
- 3) Про оновлення карток обліку роботи викладача.
- 4) Про проведення Фестивалю науки

15. ЧЕРВЕНЬ 2025 р.

- 1) Звіт кураторів за другий семестр та за рік.
- 2) Про підсумки проведення державної атестації ОС «Бакалавр» ОПП Соціальна робота. Соціальна педагогіка та ОПП Соціальне забезпечення.
- 3) Про перегляд діючих ОП.
- 4) Обговорення відкритих занять викладачів.
- 5) Про результати опитувань здобувачів освіти
- 6) Здійснення обліку виконання навчального навантаження викладачами кафедри за 2 семестр та за 2025-2026 н.р.
- 7) Про підсумки проведення IV Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми соціальної роботи та соціального забезпечення: європейський та національний вимір»
- 8) Звіт завідувача та викладачів кафедри про виконану роботу.